



# **COMUNE DI PIANIGA**

*(Città Metropolitana di Venezia)*



## **SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO**

### **SERVIZIO RISORSE UMANE**

Prot. n. 0016629

Pianiga, li 14/08/2025

**AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 D.LGS. 165/2001, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO– AREA DEGLI ISTRUTTORI DA ASSEGNARE AL SETTORE AFFARI GENERALI E SOCIO-CULTURALE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO**

**IN VESTE** di Responsabile del Servizio Risorse Umane, giusto Decreto Sindacale n. 81 del 31/12/2024;

**RICHIAMATA** la Delibera di Giunta Comunale n. 30 del 27/03/2025, ad oggetto: “Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) per il triennio 2025/2027” la quale prevede l’assunzione di n. 1 Istruttore Amministrativo, da destinare al Settore Affari Generali e Socio-Culturale, a tempo pieno e indeterminato, previo esperimento dell’obbligatoria mobilità ex art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001;

**VISTO** l'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni”;

**VISTO** il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 205 del 23/12/1999 e successive modifiche e integrazioni;

**VISTI:**

- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (T.U.E.L.), approvato con D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- il D.Lgs. 11/04/2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e l'art. 57 del D. Lgs. 165/2001, così come modificato dall'art. 21, comma 1 lett. C) della L. n.183/2010, per effetto del quale il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro;
- il CCNL del comparto Funzioni Locali;

**VISTA** la propria determinazione n. 336 del 14/08/2025 con la quale è stata indetta la procedura di mobilità volontaria esterna ex art. 30 del D. Lgs. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo – Area degli istruttori, a tempo pieno e indeterminato da assegnare al Settore Affari Generali e Socio-Culturale.

**RENDE NOTO**

**CHE È INDETTA** una procedura di mobilità volontaria esterna ex art. 30 del D.lgs. 165/2001, per la copertura di n.1 posto di *Istruttore amministrativo – Area degli istruttori*, a tempo pieno e indeterminato da assegnare al **Settore Affari Generali e Socio-Culturale**, riservato ai dipendenti in servizio presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 co. 2 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165;

## 1. Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del presente bando:

- 1) essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo pieno indeterminato in servizio presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001;
- 2) essere dipendente a tempo parziale, purché originariamente assunto a tempo pieno, previa dichiarazione di disponibilità nel prestare servizio a tempo pieno al momento dell'eventuale trasferimento al Comune di Pianiga;
- 3) essere inquadrato nell'Area degli Istruttori con profilo professionale di Istruttore Amministrativo o equivalente; per il personale appartenente a comparti diversi da quello delle Funzioni Locali, si farà riferimento alle tabelle di equiparazione di cui all'art. 29-bis del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. approvate con D.P.C.M. del 26/06/2015 e ai sensi dell'art. 30, comma 2-quinquies, del D.Lgs. 165/2001, si applicherà il trattamento giuridico economico, compreso quello accessorio previsto nel CCNL funzioni locali. Non verranno riconosciuti trattamenti fondamentali di maggior favore;
- 4) aver superato il periodo di prova previsto dal vigente CCNL presso l'Amministrazione di appartenenza;
- 5) essere idoneo, sotto il profilo psicofisico, senza limitazione alcuna, all'espletamento delle mansioni da svolgere, inerenti al profilo professionale oggetto della procedura, da accertarsi mediante visita medica di controllo presso il Medico Competente dell'Ente, secondo la vigente normativa;
- 6) non aver subito provvedimenti disciplinari nel biennio antecedente alla scadenza dell'avviso e non avere procedimenti disciplinari in corso;
- 7) non avere riportato condanne penali e di non avere in corso procedimenti penali che impediscano la prosecuzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- 8) essere in possesso del parere preventivo favorevole dell'Amministrazione di appartenenza al rilascio del nulla osta al trasferimento;

Tali requisiti necessari all'ammissione e gli altri titoli dichiarati, a pena di esclusione, devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del presente avviso e devono continuare a sussistere alla data di cessione del contratto individuale.

La partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva, di tutte le disposizioni ivi contenute.

## 2. Presentazione della domanda - Termine e modalità

La domanda di partecipazione dovrà perentoriamente essere presentata entro 30 giorni dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso nel portale "inPA".

La domanda dovrà essere presentata **esclusivamente** per via telematica, tramite il portale "inPA" dove l'avviso è pubblicato, disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it> cercando nella banca dati la selezione del Comune di Pianiga.

Sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro le ore 23:59:59 del termine del bando.

La domanda dovrà essere presentata previa registrazione sullo stesso Portale. Per la partecipazione al concorso il candidato deve registrarsi nella piattaforma attraverso il Sistema pubblico di identità digitale (SPID) oppure Carta di identità Elettronica (CIE) oppure Carta Nazionale dei Servizi (CNS).

In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione, accertato dall'Amministrazione, può essere prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda, corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Qualora si verificano tali circostanze sarà cura dell'Amministrazione pubblicare sul sito istituzionale e sul Portale unico del reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato per la presentazione delle domande.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione, i candidati devono utilizzare esclusivamente l'apposito *form* di assistenza presente sul Portale "inPA", previa lettura delle eventuali FAQ.

Il Comune di Pianiga ha facoltà di prorogare motivatamente il termine di scadenza delle domande o di revocare la presente procedura di mobilità. Ai sensi del T.U. approvato con D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione.

**Alla domanda di partecipazione il candidato deve allegare in formato .pdf, mediante la sezione apposita:**

- il curriculum formativo e professionale firmato, con elencazione dettagliata dell'anzianità di servizio in ogni categoria e profilo professionale di inquadramento maturata nell'Ente di provenienza e/o presso altri datori di lavoro pubblici con l'elencazione delle attività svolte;
- parere preventivo favorevole dell'Amministrazione di appartenenza al rilascio del nulla osta al trasferimento rilasciato dall'ente di appartenenza.

È onere del candidato controllare la correttezza delle informazioni contenute nella candidatura, in quanto la procedura dà conto solo dell'avvenuta trasmissione del file e non del suo effettivo contenuto.

**Costituisce motivo di esclusione:**

- la domanda pervenuta fuori termine o trasmessa con modalità non conformi a quelle previste dal presente avviso;
- il mancato possesso di uno o più requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione;

La partecipazione alla procedura di mobilità comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme e delle condizioni determinate dalla Legge, dall'Avviso di mobilità e dai Regolamenti dell'Ente.

### **3. Ammissione delle domande e modalità di selezione**

Tutte le domande di mobilità pervenute entro i termini del presente avviso saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio competente in materia di gestione delle risorse umane dell'Ente ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità e successivamente trasmesse alla Commissione Giudicatrice.

La selezione dei candidati avverrà tramite un colloquio, nelle modalità indicate al successivo art. 4.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. n. 241/1990, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

#### **4. Commissione giudicatrice e valutazione dei candidati**

La selezione verrà effettuata da una Commissione, appositamente nominata, mediante un colloquio finalizzato alla verifica dei requisiti attitudinali professionali richiesti.

#### **COLLOQUIO:**

Il colloquio sarà diretto ad approfondire le specifiche conoscenze e competenze possedute rispetto al profilo atteso, gli aspetti motivazionali e verterà su tematiche attinenti alle attività da svolgere presso il Comune di Pianiga riferite al posto in argomento.

Saranno, quindi, valutati:

- a) la professionalità, la capacità e l'attitudine a ricoprire il posto in oggetto;
- b) grado di autonomia nell'esecuzione delle attribuzioni e/o del lavoro;
- c) conoscenze informatiche possedute;
- d) capacità relazionali;
- e) motivazione della richiesta di trasferimento.

Al termine della fase di valutazione delle istanze la commissione redigerà un elenco di preferenze delle candidature. La procedura non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria assimilabile a quelle concorsuali. L'elenco di cui sopra non sarà pertanto suscettibile di alcun utilizzo successivo alla conclusione della specifica procedura a cui si riferisce, oggetto del presente avviso.

#### **5. Esito della Selezione e riserva dell'Amministrazione Comunale**

Attraverso la presente selezione verrà formulato un elenco di candidati idonei in possesso dei requisiti richiesti per ricoprire il posto.

Qualora i tempi di trasferimento del candidato eventualmente prescelto, risultassero incompatibili con le esigenze del Comune di Pianiga o sorgessero altri motivi ostativi, il Comune si riserva di non procedere ad alcuna assunzione.

Il presente avviso non vincola in alcun modo questo Comune, in quanto non determina diritto al posto né deve concludersi necessariamente con l'assunzione dei partecipanti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente avviso senza che i candidati possano vantare alcun diritto nei confronti del Comune.

L'Amministrazione si riserva altresì, la facoltà di non dare corso alla procedura in conseguenza dell'introduzione di diverse e/o ulteriori limitazioni in materia di assunzioni imposte da disposizioni legislative ovvero dal mutare delle esigenze organizzative dello stesso.

## **6. Convocazione dei candidati ammessi e calendario dei colloqui**

**Le comunicazioni inerenti alle date e sedi dei colloqui, l'eventuale modifica delle stesse e l'elenco dei candidati ammessi sarà effettuata mediante pubblicazione sul portale "inPA" e sul sito internet istituzionale dell'Ente alla sezione "Bandi di concorso" dell'Amministrazione Trasparente.**

Non saranno effettuate convocazioni individuali. È pertanto cura dei candidati verificare sul portale "inPA" e sul sito internet istituzionale dell'ente l'ammissione alla selezione ed eventuali modifiche di orari e/o sede per lo svolgimento dei colloqui.

I candidati dovranno presentarsi, senza nessun altro preavviso, nel giorno e all'orario che verrà successivamente comunicato muniti di un documento di riconoscimento.

L'assenza comporta l'esclusione dalla procedura.

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di trasferimento per la professionalità ricercata.

Coloro che non dovessero presentarsi al colloquio, saranno considerati rinunciatari e si procederà all'archiviazione della domanda presentata.

L'esito della procedura sarà pubblicato sul portale "inPA", sul sito istituzionale dell'Ente alla sezione "Bandi di concorso" dell'Amministrazione Trasparente e all'Albo Pretorio online.

**Ogni pubblicazione sul portale avrà valore di comunicazione ufficiale e personale ai candidati.**

## **7. Trasferimento al Comune di Pianiga e assunzione in servizio**

L'Ufficio Personale richiederà il nulla osta al trasferimento all'ente di appartenenza, secondo l'elenco rimesso dalla Commissione, fissando un termine di n. 2 mesi entro il quale lo stesso dovrà pervenire. Trascorso tale termine senza che venga prodotto il necessario nulla osta, o non raggiunta un'intesa in ordine alla decorrenza del trasferimento stesso, è facoltà dell'Amministrazione decidere di non dar corso alla mobilità o individuare altro candidato idoneo tra coloro che hanno presentato domanda.

Si rammenta che, prima di procedere all'eventuale assunzione in servizio, sarà verificata la veridicità delle dichiarazioni rese ai fini della mobilità in oggetto.

In caso di esito positivo della procedura di mobilità, verrà adottato formale atto di trasferimento e si procederà alla cessione del contratto individuale di lavoro dall'ente di provenienza al Comune di Pianiga, con inquadramento del dipendente nell'area e profilo di appartenenza oggetto del presente avviso, ai sensi del CCNL 16.11.2022 del Comparto Funzioni Locali.

Il candidato sarà esentato dal periodo di prova, in quanto già superato nell'Ente di provenienza.

All'atto del trasferimento il dipendente conserva il trattamento economico fondamentale previsto per la posizione giuridica ed economica acquisita fino all'atto del suo trasferimento, compresa l'anzianità maturata.

## **8. Riserve dell'Amministrazione**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare o revocare il presente avviso, di prorogare o riaprire il termine per la presentazione delle domande, nonché di non procedere alla copertura del posto oggetto della mobilità qualora non si rilevi l'esistenza di professionalità adeguate tra le candidature esaminate. Il presente avviso non costituisce in alcun caso diritto all'assunzione a qualsiasi titolo, non vincola in alcun modo l'amministrazione comunale, che si riserva, altresì, la facoltà di non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o di diversa valutazione di interesse dell'Ente. L'Amministrazione si riserva, inoltre, di non procedere all'acquisizione del contratto qualora la decorrenza della cessione dello stesso risulti incompatibile con le proprie esigenze organizzative. Precisa, altresì, che per far fronte all'urgenza di ricoprire il posto, trascorso inutilmente il termine per la cessione del contratto l'amministrazione potrà, a suo insindacabile giudizio, dichiarare la mobilità deserta o scorrere la graduatoria fino al suo esaurimento.

## **9. Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione al concorso o comunque acquisiti a tal fine dal Comune di Pianiga è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività concorsuali da parte delle persone preposte al procedimento concorsuale, anche da parte della commissione esaminatrice, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento (UE) n. 679/2016, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, nonché di opporsi al loro trattamento, rivolgendo le richieste al Comune di Pianiga, con sede in Pianiga (30030), Piazza S. Martino n. 1.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Il Titolare della Protezione dei Dati è il Comune di Pianiga raggiungibile al seguente indirizzo:

Comune di Pianiga

Piazza S. Martino, 1

30030 Pianiga

e- mail: [personale@comune.pianiga.ve.it](mailto:personale@comune.pianiga.ve.it)

Con la domanda di partecipazione al concorso il candidato autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito Internet del Comune di Pianiga per tutte le informazioni inerenti al presente bando.

Il presente bando costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge n. 241/1990, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura concorsuale.

## **10. Disposizioni Finali**

La partecipazione alla procedura comporta l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando e delle norme regolamentari cui esso si attiene.

Ogni informazione relativa al presente bando deve essere richiesta all'Ufficio Risorse Umane del Comune di Pianiga, ai seguenti recapiti:

tel.: 041/5196230

e-mail: [personale@comune.pianiga.ve.it](mailto:personale@comune.pianiga.ve.it)

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
ECONOMICO FINANZIARIO**

**Dott.ssa Serena Bolzan**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs 82/2005